



Warszawa, dnia 08.04.2020 r.

Znak sprawy: WZP/WSP/U-332-12/20

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Obsługę maksymalnie 107 szkoleń jednodniowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych*” (nr sprawy: WZP/WSP/U-332-12/20)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

Pytanie nr 5: *Czy w związku z sytuacją ogłoszonego stanu epidemii istnieje możliwość złożenia oferty przetargowej w formie mailowej. w formie skanu lub podpisanej podpisem elektronicznym.*

Odpowiedź nr 5: Aktualnie obowiązująca ustawa Prawo zamówień publicznych nakłada na Zamawiających obowiązek dopuszczenia możliwości składania ofert w formie elektronicznej wyłącznie w kilku wskazanych przypadkach, tj. w przypadku, gdy postępowanie organizowane jest przez tzw. centralnego Zamawiającego (zgodnie z definicją określoną w art. 15b ust. 1 tejże ustawy) lub/i w przypadku, gdy wartość szacunkowa postępowania na wskazane dostawy, usługi lub roboty budowlane w danym roku przekracza kwotę określoną zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy (dla Zamawiającego, na dzień dzisiejszy to równowartość kwoty 214.000,00 euro netto).

W przypadku niniejszego zamówienia publicznego nie zachodzi żadna ze wskazanych okoliczności. W związku z powyższym, zgodnie z informacją podaną w pkt I.4 Ogłoszenia o zamówieniu „*Zamawiający wymaga przestania ofert wyłącznie w formie pisemnej*”.

Jakakolwiek zmiana w tym zakresie wiązałaby się z koniecznością unieważnienia postępowania, przygotowania nowej dokumentacji umożliwiającej skorzystanie z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych systemu do elektronicznego składania ofert oraz ogłoszenie nowego postępowania. Aktualnie Zamawiający nie planuje unieważniać przedmiotowego postępowania.

Pytanie nr 6: *Czy może jest choć trochę przybliżony termin w którym mają się odbyć szkolenia?*

Odpowiedź nr 6: Zgodnie z zapisem zmodyfikowanego pkt 12.1 do SIWZ „(...) zamówienie musi zostać wykonane w okresie od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2021 r. Szkolenia odbywać się będą od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 17 grudnia 2021 r. w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą. Zamówienie musi zostać wykonane z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz sobót i niedziel”. Ponadto, zgodnie z treścią pkt IV.12 Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobligowany do „*Opracowania w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji szkoleń, zawierającego informacje w zakresie terminów i miejsc (dokładne adresy, nazwy sal szkoleniowych/ konferencyjnych) poszczególnych szkoleń. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 20 wolnych terminów – każda sala liczona jako odrębny termin, co w przypadku wynajęcia 1 sali oznacza 1 termin, 2 sal oznacza 2 terminy, 3 sal oznacza trzy terminy (z wyłączeniem dni wolnych*



od pracy oraz sobót i niedziel) na dany miesiąc do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający przedstawi Wykonawcy terminy wybrane na dany miesiąc szkoleniowy. Propozycja terminów powinna zostać przedstawiona każdorazowo, przed danym miesiącem szkoleniowym, z minimum miesięcznym wyprzedzeniem przed pierwszym zaproponowanym w danym miesiącu terminem szkolenia lub każdorazowo na wniosek Zamawiającego”.

Na tym etapie postępowania Zamawiający nie ma możliwości określenia bardziej szczegółowego terminu realizacji poszczególnych szkoleń.

Pytanie nr 7: *Czy materiały szkoleniowe mają być brandowane?*

Odpowiedź nr 7: Zgodnie z pkt IV.13 Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia „Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oraz dostarczenia na miejsce szkolenia (najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem rejestracji uczestników) materiałów szkoleniowych w ilości zgodnej z liczbą uczestników zapisanych na dane szkolenie. Dostarczone przez Wykonawcę notesy, długopisy i pendrive’y nie mogą posiadać żadnego oznaczenia graficznego i słownego opisującego czy reklamującego podmioty/produkty/marki itp. inne niż nazwa producenta produktów (notesów, długopisów, pendrive’ów) oraz miejsca, w których odbywać się będą szkolenia. Projekty materiałów muszą zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia”.

Pytanie nr 8: *Wnoskujemy o zmianę zapisu par. 1 ust. 3 pkt 5 Projektu Umowy z „Zamawiający ma prawo do odwołania szkolenia w przypadku niezrekrutowania zakładanej minimalnej liczby uczestników, o której mowa pkt 3; informacja o odwołaniu szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia; Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin odwołanego szkolenia” na „Zamawiający ma prawo do odwołania szkolenia w przypadku niezrekrutowania zakładanej minimalnej liczby uczestników, o której mowa pkt 3; informacja o odwołaniu szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia; Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin odwołanego szkolenia”. Prośbę swą motywujemy tym, że niemożliwym jest wynajęcie przestrzeni dla Państwa na takich warunkach. Żaden wynajmujący nie zgadza się na taki warunek współpracy gdyż z perspektywy przedsiębiorcy takie odwołanie – na 2 dni robocze przed terminem wydarzenia nawet z założeniem przełożenia tego spotkania na inny termin - wiąże się ze stratą potencjalnego zysku, ponieważ niemożliwym będzie znalezienie w takim terminie innego potencjalnego najemcy. W związku z tym wynajmujący chcąc nas jako Państwa potencjalnego podwykonawcę obciążyć kosztami tzw. utraconych zysków. W związku z tym proponujemy albo zmianę terminu z co najmniej 2 dni roboczych na co najmniej 5 dni roboczych lub wprowadzenie dodatkowej pozycji w formularzu ofertowym, która będzie pokrywała koszty odwołania spotkania na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wydarzenia.*

Odpowiedź nr 8: Sposób realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w § 1 ust. 3 pkt 5 Załącznika nr 3 do SIWZ – Projektu umowy jest stosowany w zamówieniach dotyczących usług najmu sal konferencyjnych na potrzeby realizacji szkoleń jednodniowych od kilku lat. Dotychczas żaden z potencjalnych Wykonawców nie zgłaszał żadnych zastrzeżeń co do przedmiotowego zapisu, jak również nie sygnalizował trudności związanych z najmem obiektu. Warto przy tym zaznaczyć, że na etapie realizacji umowy sytuację, do których odnosi się wskazany zapis występują sporadycznie i nigdy nie stanowiły problemu dla dotychczasowych Wykonawców. Zamawiający stara się dołożyć wszelkich starań, aby zdarzenia tego typu ograniczyć do minimum. Zamawiający nie widzi potrzeby wprowadzenia zmian do SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie nr 9:

[Wykonawca złożył wniosek o] Wyjaśnienie zapisu pkt IV ust. 1 lit. i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i wskazanie jego poprawnej interpretacji. Zgodnie z wykładnią językową opierającą się na gramatyce i zasadach interpunkcji w języku polskim (spójnik świadczy o łącznym traktowaniu zaciemniania i oświetlenia jako jednego systemu). W związku z powyższym powinniśmy zapis interpretować w taki sposób, że system ma być elektryczny w tym sensie, że nie może opierać się na stosowaniu kotar, zasłon, żaluzji, verticali. Co w praktyce oznaczałoby, że kotary, zasłony, żaluzje i verticali mogą znajdować się w proponowanej przestrzeni ale nie mogą być częścią systemu zaciemniania i sterowania oświetleniem. Prosimy o potwierdzenie czy w odpowiedni sposób interpretujemy ten zapis czy powinniśmy przyjąć jego inną interpretację a jeśli tak to jaką?

Odpowiedź nr 9:

Zgodnie z wymaganiem Zamawiającego wskazanym w pkt IV.1 lit. i) Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia „systemu zaciemniania i sterowania oświetleniem (elektryczny, z wykluczeniem kotar, zasłon, żaluzji, verticali, itp.), umożliwiającego regulowanie natężeniem oświetlenia w salach szkoleniowych, co zagwarantuje dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego dla wszystkich uczestników oraz możliwość sektorowego wygaszania światła w części sali (w tym przy ekranie)”.

Zamawiający podkreśla, że kwestia wskazana w powyższym zapisie, tj. kwestia elektrycznego sterowania oświetleniem dotyczy tylko i wyłącznie światła sztucznego (elektrycznego źródła światła), natomiast nie dotyczy mechanizmu zasłaniania okien (tj. elektrycznego sterowania kotar, zasłon, żaluzji, verticali, itp. rozwiązań). Wymagania dotyczące dostępu do światła dziennego zostały określone w pkt IV.1 lit. a) Załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie wskazano „(...) Sale muszą być widne z bezpośrednim dostępem do światła dziennego (okna sal muszą stanowić element ściany zewnętrznej budynku, nie mogą służyć do pośredniego oświetlania pomieszczeń) ale z możliwością jego całkowitego zasłonięcia (...)”.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

z up. p. ... WPU
Kierownik Wydziału ...



Michał Kosior

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:

Michał Kosior
tel. 22 542 20 92
fax. 22 698 31 44/57
email: m.kosior@mazowia.eu