

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROJEKT UMOWY**UMOWA NR/MJWPU/...../2020/Z/WZP/WSP/U-332-12/20**

zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie (03-719 Warszawa) przy ul. Jagiellońska 26, NIP 1132453940 (zwanym dalej Nabywcą usługi), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301 Warszawa) przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej „Zamawiającym” lub Odbiorcą usługi), reprezentowanym przez Pana **Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa najmu sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem oraz usługą restauracyjną na potrzeby realizacji maksymalnie 107 szkoleń jednodniowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, organizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
2. W ramach zawartej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wynajęcia sal konferencyjnych w obiekcie hotelarskim lub obiekcie konferencyjnym usytuowanym nie dalej niż 3 kilometry od Dworca Centralnego (ul. Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa), licząc za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. www.targeo.pl, www.maps.google.pl, lub innego podanego przez Wykonawcę, zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego;

- 2) wyposażenia sal konferencyjnych; obsługi technicznej wymaganych przez Zamawiającego urządzeń, sprzętów, zwłaszcza laptopów, w tym ich podłączenia i uruchomienia;
 - 3) zapewnienia wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń;
 - 4) zapewnienia każdorazowo 3 bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania każdego szkolenia;
 - 5) rejestracji uczestników;
 - 6) wgrania na laptopy przekazanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych;
 - 7) przygotowania i wydania uczestnikom notesów i długopisów;
 - 8) rozdania wszystkim uczestnikom ankiet oceny szkolenia oraz ich zebranie po zakończeniu szkolenia;
 - 9) opracowania raportu z każdego przeprowadzonego szkolenia;
 - 10) przygotowania raportu zbiorczego z każdego miesiąca oraz raportu zbiorczego z całej umowy;
 - 11) opracowania w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramów realizacji szkoleń;
 - 12) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację umowy, w tym kontakt z Zamawiającym;
 - 13) utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową lub/i telefonicznie o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkoleń, w sposób zapewniający nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy;
 - 14) oznakowania sali szkoleniowej oraz zamieszczenia w holu budynku, w którym zostaną przeprowadzone szkolenia widocznej informacji o sposobie dotarcia do sali szkoleniowej.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób i na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej także SOPZ, w szczególności:
- 1) sale konferencyjne zostaną wynajęte w obiekcie hotelarskim o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego lub obiekcie konferencyjnym znajdującym się w budynku biurowym. Obiekt, w którym zrealizowana zostanie usługa musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 2) każdorazowo sala szkoleniowa będzie:
 - a) dostosowana do przeprowadzenia szkolenia dla maksymalnie 29 osób (25 uczestników i 4 osoby ze strony Zamawiającego);
 - b) wyposażona we wszystkie wskazane przez Zamawiającego urządzenia, sprzęt i inne elementy;
 - c) posiadała dostęp do Internetu bezprzewodowego;
 - 3) liczba osób zgłoszonych na jedno szkolenie nie może być mniejsza niż 14 osób (13 uczestników szkolenia i 1 osoba ze strony Zamawiającego) ani większa niż 29 osób (25 uczestników szkolenia i 4 osoby ze strony Zamawiającego);
 - 4) Zamawiający zgłosi Wykonawcy na jeden dzień roboczy przed terminem każdego szkolenia – najpóźniej do godziny 12:00 – liczbę zrekrutowanych uczestników oraz osób ze strony Zamawiającego; zgłoszenie przekazywane będzie każdorazowo na adres e-mailowy Wykonawcy:
.....
 - 5) Zamawiający ma prawo do odwołania szkolenia w przypadku niezrekrutowania zakładanej minimalnej liczby uczestników, o której mowa pkt 3; informacja o odwołaniu szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia; Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin odwołanego szkolenia;

- 6) na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni mu informację o postępach w rekrutacji uczestników szkoleń;
 - 7) dostarczone przez Wykonawcę notesy i długopisy nie mogą posiadać żadnego oznaczenia graficznego i słownego opisującego czy reklamującego podmioty/produkty/marki itp. inne niż nazwa producenta produktów (notesów i długopisów) oraz miejsca, w których odbywać się będą szkolenia. Projekty materiałów muszą zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, w sposób, w terminach i na zasadach określonych w SOPZ oraz zgodnie z przedłożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jak również zaleceniami Zamawiającego.

§ 2.

Umowa będzie zrealizowana w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 21 grudnia 2020 r. Szkolenia odbywać się będą najpóźniej do dnia 18 grudnia 2020 r. w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą.

§ 3.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszy harmonogram szkoleń w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Kolejne harmonogramy będą sporządzane co miesiąc.
3. Za każdym razem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 20 terminów szkoleń w danym miesiącu - każda sala liczona jako odrębny termin, co w przypadku wynajęcia 1 sali oznacza 1 termin, 2 sal oznacza 2 terminy, 3 sal oznacza trzy terminy (z wyłączeniem ustawowo dni wolnych od pracy oraz sobót i niedziel). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym, które terminy zaakceptował.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie szkoleń w porozumieniu z Wykonawcą.
5. Zamawiający powiadomi (w formie e-mailowej) Wykonawcę o zmianach w harmonogramie w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowaną datą najbliższego szkolenia.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o akceptacji proponowanej zmiany lub zaproponuje nowy harmonogram do akceptacji Zamawiającego (w formie e-mailowej).
7. Ustalony każdorazowo termin szkolenia przekazywany będzie do akceptacji Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy:
8. W przypadku braku porozumienia dotyczącego terminu szkolenia, trzeci wskazany termin przez Zamawiającego będzie wiążący.
9. Zmiany w harmonogramie szkoleń nie wymagają zmian w niniejszej umowie i jej aneksowania oraz nie skutkują obowiązkiem ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, przed każdym uzgodnionym terminem przeprowadzenia szkolenia, zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin miejsca realizacji przedmiotu niniejszej umowy w celu faktycznej oceny, czy Wykonawca zapewnia wszystkie wymogi jakościowe

postawione przez Zamawiającego w SOPZ. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin, na ich usunięcie pod rygorem odstąpienia od zawartej umowy, po którym dokona ponownych oględzin miejsca realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w każdym czasie realizacji zawartej umowy w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faxem.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w trybie natychmiastowym.
4. Nieusunięcie uchybień oraz niewywiązywanie się z warunków umowy może skutkować rozwiązaniem zawartej umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez e-mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 6.

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego, w którym zostaną przeprowadzone szkolenia, Strony sporządzą protokół odbioru z realizacji umowy w tym okresie, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) daty i miejsca szkoleń przeprowadzonych w okresie, którego dotyczy protokół;
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w zawartej umowie lub/i SOPZ lub/ i ofercie cenowej Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym telefonicznie/mailowo celem podpisania odbioru protokołu (terminy ustalane będą zgodnie z zapisami ust.
 - 1). Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest:
.....
5. Protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie wskazanym w § 1, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł wraz z podatkiem VAT (słownie:.....),

- zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Koszt udziału w szkoleniu jednego uczestnika ustala się na kwotę bruttozł (słownie:.....).
 3. Koszt udziału w szkoleniu jednej osoby ze strony Zamawiającego ustala się na kwotę brutto zł (słownie:.....).
 4. Cena określona w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
 5. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależać od liczby osób (w tym uczestników i osób ze strony Zamawiającego) zgłoszonych przez Zamawiającego na jeden dzień roboczy przed terminem danego szkolenia. Podana przez Zamawiającego liczba zgłoszonych osób będzie podstawą do wystawienia faktury.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić płatność częściową po zrealizowaniu szkoleń w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z właściwymi załącznikami, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
 7. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia ostatniej faktury najpóźniej do dnia 21 grudnia 2020 r.
 9. Faktura w opisie musi zawierać w szczególności daty szkoleń, wyszczególnione usługi wraz z informacją dotyczącą naliczania płatności w odniesieniu do zgłoszonej przez Zamawiającego liczby uczestników oraz liczby osób ze strony Zamawiającego.
 10. Fakturę należy wystawić na Nabywcę – Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP:1132453940. Odbiorcą faktury będzie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczyć faktury;

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za poszczególne elementy określone poniżej:
 - 1) w wysokości poniższych węg procentowych łącznej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za nienależytą realizację postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) sali i jej wyposażenia – 2%;
 - b) obsługi technicznej – 1%;
 - c) wyżywienia – 2%;
 - d) obiektu, w którym odbywać się będą szkolenia – 2%;
 - e) miejsc parkingowych – 0,5%;
 - f) materiałów szkoleniowych – 1%;

- g) przygotowania i przekazywania Zamawiającemu raportów z każdego szkolenia – 0,5%;
 - h) przygotowania i przekazywania Zamawiającemu raportu zbiorczego z każdego miesiąca oraz raportu zbiorczego z całej umowy – 0,5%;
 - i) przekazywania Zamawiającemu ankiet oceny szkolenia – 0,5%;
 - j) oznakowania sali i obiektu, w którym będą odbywały się szkolenia, stałego kontaktu z Zamawiającym, obsługi organizacyjnej – 0,1%;
 - k) rejestracji uczestników – 0,5%;
 - l) ilości i sprawności technicznej wymaganego sprzętu oraz urządzeń – 2%;
- 2) w wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 7 ust. 1 zawartej umowy, za:
- a) brak terminowości i punktualności w organizacji i realizacji szkoleń;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 3) w wysokości 7% łącznej wartości brutto przedmiotu zawartej umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde nieprzeprowadzone z przyczyn dotyczących Wykonawcy szkolenie;
- 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zawartej umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 5) 2% łącznej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za brak możliwości zorganizowania 3 szkoleń jednocześnie (uwaga: dotyczy Wykonawcy, który zaoferował możliwość realizacji 3 szkoleń jednocześnie).
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Wysokość nanoszonych na Wykonawcę kar umownych nie może przekroczyć wartości zamówienia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
6. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania zawartej umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
8. Za działania lub zaniechania działań podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

9. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w ust. 1 – 8, z tym, że wysokość kar umownych będzie naliczana od wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w umowie, tj. kwotę w wysokości zł brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne, koszty niedokonanych przez Wykonawcę napraw gwarancyjnych, odszkodowania za straty na majątku Zamawiającego zawinione przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, przewidzianą w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zwrot wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu zamówienia, po protokolarnym stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. Zamawiający, będący Administratorem danych powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, do przetwarzania dane osobowe uczestników szkolenia dotyczące imienia i nazwiska, w celu potwierdzenia obecności na szkoleniu oraz w celu wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

6. Wykonawca po zakończeniu Umowy zwróci Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy Zamawiającemu, w niezbędnym zakresie, przy wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosi je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
9. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom biorącym udział w przetwarzaniu danych określonych w ust. 1.
12. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 11 powyżej, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
17. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia Umowy (niezależnie od przyczyn jej wygaśnięcia – wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie etc.), Wykonawca:
 - a) zaprzestanie przetwarzania powierzonych mu danych osobowych;

- b) w zależności od decyzji Zamawiającego, trwale¹ usunie lub zwróci Wykonawcy wszelkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe, niezależnie od formy ich utrwalenia (nośniki cyfrowe, programy komputerowe i aplikacje, kopie danych osobowych etc.), chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania, w tym przechowywania, wynikać będzie z przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.
18. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od daty usunięcia danych osobowych przekaże Zamawiającemu sporządzony z tej czynności protokół, w którym dokładnie opiszemy w jaki sposób usunął dane. Protokół może być przekazany drogą elektroniczną na adres:
19. W przypadku wygaśnięcia Umowy (niezależnie od przyczyn jej wygaśnięcia – wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie etc.), Wykonawca zobowiązuje się również sprawić, aby przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zaprzestały także podmioty, którym podpowierzył ich przetwarzanie. Zobowiązuje się także do tego, aby podmioty te na jego żądanie zwróciły lub usunęły podpowierzone im dane osobowe na zasadach analogicznych jak w ust. 17 i 18. Zdanie poprzednie dotyczy także sytuacji, gdy dane zostały przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a podmiot któremu przekazano te dane, nie ma statusu podmiotu przetwarzającego dane osobowe w rozumieniu RODO ² lub podprzetwarzającego w rozumieniu niniejszego dokumentu.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych, informacji i wiedzy, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp, a także gwarantuje zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których będzie wykonywać umowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką bezpieczeństwa informacji Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przekazaną mu przez Zamawiającego oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania jej.

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z realizacji maksymalnie 53 szkoleń. Informacja o rezygnacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie minimum 5 dni roboczych przed ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminem szkolenia lub nie później niż na 15 dni roboczych przed terminem zakończenia niniejszej umowy.

¹ Trwale usunięcie danych oznacza usunięcie również wszelkich kopii danych. Nadto, należy mieć na uwadze, że usunięcie danych z „kosza” pozwala na odzyskanie tak usuniętych danych i to bez większych problemów. Co więcej, należy również pamiętać, że usuwane dane potrafią zostawiać swoje fragmenty w systemie operacyjnym. W związku z tym dane raczej powinny być usuwane przy pomocy odpowiedniego oprogramowania, które jest dedykowane do trwałego usuwania danych z dysków, w szczególności w przypadku, gdy dane były przechowywane na dysku HDD.

² „Podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie miejsca realizacji usługi.
3. Zwiększenie liczby szkoleń: wprowadzenie stosownych zmian możliwe będzie w przypadku niezrekrutowania i niezgłoszenia przez Zamawiającego maksymalnej liczby uczestników szkoleń, określonej w Załączniku nr 2 do umowy, tj. 2675 uczestników. Zamawiający dopuszcza wówczas możliwość zorganizowania dodatkowej liczby szkoleń dla liczby osób nieprzekraczającej różnicy pomiędzy planowaną maksymalną liczbą uczestników, a liczbą uczestników ostatecznie zrekrutowanych. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony umowy. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług.
4. W przypadku wystąpienia nagłych, wyjątkowych zdarzeń lub niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć lub przewidzieć lub nawet w razie przewidzenia nie da się zapobiec ich skutkom, uniemożliwiających Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w miejscu wskazanym w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, Strony mogą zmienić umowę w zakresie miejsca realizacji usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 4 oraz zaproponowania innego, niewymienionego w ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy obiektu hotelarskiego lub obiektu konferencyjnego znajdującego się w budynku biurowym o lokalizacji, za którą nowy obiekt dostałby liczbę punktów nie mniejszą niż ta, którą otrzymał obiekt przedstawiony w ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy oraz o standardzie nie gorszym niż obiekt hotelarski lub obiekt konferencyjny znajdujący się w budynku biurowym opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Opisie obiektu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o konieczności zmiany miejsca szkolenia Zamawiający rozpatrzy konieczność dokonania zmiany lokalizacji szkoleń, a na podstawie opisu proponowanego nowego miejsca dokona jego oceny (analogicznej do sposobu oceny ofert). Jeżeli nowy obiekt uzyska – nie mniej punktów niż obiekt z oferty Wykonawcy, a jego zmiana zostanie uznana przez Zamawiającego za konieczną, Zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie zmiany miejsca realizacji szkoleń. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony umowy.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji związanej z zaproponowaniem przez Wykonawcę harmonogramu (w opinii Zamawiającego) trudnego/nieemożliwego do realizacji ze względu na brak możliwości rekrutacji uczestników lub/i w sytuacji związanej z ograniczoną dostępnością trenerów, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną, niewymienioną w ofercie dodatkową lokalizację (celem zwiększenia ilości dostępnych terminów w harmonogramie), o standardzie nie niższym niż opisany w załączniku nr 1 do Umowy. Proponowany obiekt musi zostać przedstawiony pisemnie (minimalnie mailowo) wraz z opisem wszystkich istotnych elementów, minimalnie tych, których wymagał Zamawiający na etapie składania ofert. Do dokonania zmiany nie jest wymagane zawarcie aneksu.
8. Zmiana umowy w zakresie określonym w ust. 3, ust. 4 oraz ust. 7 nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług.

9. Zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 3, ust. 4 oraz ust. 7 nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13.

1. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych zapisów niniejszej umowy, przez drugą stronę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zawartej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zawartej umowy.

§ 14.

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian opisanych w § 5 oraz w przypadkach wskazanych § 12 ust. 9 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Oferta cenowa Wykonawcy z dnia r.;
 - 3) Opis obiektu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: