

WKR-1110-6/16

**OGŁOSZENIE  
o naborze na wolne stanowisko Nr 6/16**

w wydziale	Oddział Zamiejscowy w Radomiu
na stanowisko	Podinspektor
nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym	Stanowisko ds. informacji, promocji i przyjmowania wniosków.
wymiar etatu	1/1
liczba etatów	1
główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udzielanie informacji z zakresu Funduszy Unijnych</li><li>• Przyjmowanie wniosków</li></ul>

Wymagania niezbędne:

wykształcenie	Średnie / wyższe
specjalność	-
doświadczenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• staż pracy ogółem: wykształcenie średnie - min. 2 lata, wykształcenie wyższe – staż nie jest wymagany,</li><li>• staż pracy na podobnym stanowisku: wykształcenie średnie – min. 2 lata, wykształcenie wyższe – staż nie jest wymagany,</li><li>• doświadczenie w pracy w administracji publicznej doświadczenie w pracy z zakresu obsługi beneficjenta w zakresie udzielania informacji</li></ul>
umiejętności	<ul style="list-style-type: none"><li>• samodzielnego wykonywania zadań, pracy w stresie i pod presją czasu,</li><li>• twórczego i kreatywnego myślenia,</li><li>• udzielania informacji osobiście, telefonicznie, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej,</li><li>• organizacji imprez o charakterze informacyjnym dla beneficjentów,</li><li>• przygotowywania i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych,</li><li>• współpracy przy opracowaniu procedur działań informacyjno –promocyjnych i szkoleniowych,</li><li>• udzielania informacji i konsultacji w Punkcie.</li></ul>
niekaralność	Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obsługa komputera w zakresie MS Office</li><li>• Wiedza z zakresu Funduszy Unijnych niezbędna na tym stanowisku</li><li>• Komunikatywność</li><li>• Kreatywność</li><li>• Umiejętność zarządzania czasem</li><li>• Odporność na stres</li></ul>
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność pracy w zespole</li> </ul>
znajomość języków obcych	

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.

Kandydaci, **którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia**, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458 z późn. zm.), **są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

Oferty zawierające CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, **list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o niekaralności oraz kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy**, należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, **osobiście lub za pośrednictwem poczty**, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy nr 6/16**”.

**Dzień 5 grudnia 2016 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 5 grudnia 2016r. do godziny 16.00.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. **Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci spośród kandydatów spełniających wymagania formalne.** O terminie oraz miejscu rozmowy, kandydaci zostaną poinformowani poprzez e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ( [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Status „Rozstrzygnięte” – Podinspektor, numer oferty nr 6/16).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych jest:

Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych  
Ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.