

PROGRAM SZKOLENIA	
<b>Dzień I</b>	
09.00 – 10.30	System finansowania projektów w PO KL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady finansowania</li> <li>• przyływy finansowe</li> <li>• procedura rozliczania wydatków</li> </ul>
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 - 12.30	Umowa o dofinansowanie <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakres umowy o dofinansowanie</li> <li>• regulacje dotyczące płatności</li> <li>• zasady dokonywania zmian w projekcie</li> </ul>
12.30 – 13.00	Przerwa na lunch
13.00- 14.00	Budżet projektu na etapie aplikowania i rozliczania <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty bezpośrednie</li> <li>• zadania merytoryczne</li> <li>• koszty zarządzania projektem</li> <li>• koszty pośrednie</li> </ul>
14.00-14.15	Przerwa na kawę
14.15-15.00	Rozliczanie wydatków <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentowanie wydatków</li> <li>• opis dokumentów księgowych</li> <li>• wyodrębniona ewidencja wydatków</li> <li>• wyodrębniony rachunek bankowy</li> </ul>
<b>Dzień II</b>	
09.00 – 10.30	Kwalifikowalność wydatków w PO KL <ul style="list-style-type: none"> <li>• wytyczne w zakresie kwalifikowalności</li> <li>• zmiany w Zasadach finansowania wprowadzone w 2013 roku</li> <li>• zakres obowiązywania wytycznych</li> </ul>
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 - 12.30	Kwalifikowalność wydatków w PO KL cd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas i zasięg kwalifikowalności wydatków</li> <li>• zasady kwalifikowania wydatków</li> <li>• kwalifikowalność uczestników projektu</li> <li>• kwalifikowalność wynagrodzenia personelu</li> </ul>
12.30 – 13.00	Przerwa na lunch
13.00- 14.00	Wniosek o płatność <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcje wniosku o płatność</li> <li>• zmiana harmonogramu płatności</li> <li>• sporządzanie i zakres informacji we wniosku o płatność</li> </ul>
14.00-14.15	Przerwa na kawę
14.15-15.00	Wniosek o płatność cd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacje sprawozdawcze we wniosku o płatność</li> <li>• informacje o poniesionych wydatkach</li> <li>• zatwierdzanie wniosku o płatność</li> </ul>