



# Zasady konkursu dotacji dla gmin

Sylwia Maksim-Wójcicka

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

e-mail: [rewitalizacja@mazowia.eu](mailto:rewitalizacja@mazowia.eu)

[www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja](http://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja)





# Podstawowe informacje o projekcie

*Realizacja projektu na Mazowszu możliwa dzięki umowie podpisanej przez  
Województwo Mazowieckie z Ministrem Rozwoju*

## Cele projektu

- **wsparcie gmin** w uruchomieniu procesów zmierzających do rewitalizacji obszarów zdegradowanych, poprzez aktualny i prawidłowo opracowany program rewitalizacji (PR);
- **upowszechnienie rozumienia rewitalizacji** jako procesu kompleksowych, interdyscyplinarnych przemian ukierunkowanych na wyprowadzenie obszaru zdegradowanego z kryzysu;
- stworzenie warunków do wykorzystania przez samorzady lokalne **aktywnych narzędzi partycypacyjnych**, do angażowania mieszkańców, podmiotów publicznych, prywatnych i innych instytucji (tzw. interesariuszy) w przygotowanie PR;

# Podstawowe informacje o projekcie

## Główne działania w projekcie

- ogłoszenie konkursu dotacji dla gmin (23 grudnia 2015 r.);
- przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla przedstawicieli gmin na temat konkursu (13 i 20 stycznia 2016 r.);
- ocena i wybór projektów, które otrzymają dofinansowanie;
- spotkania informacyjne dla dotacjobiorców (kwiecień - maj 2016 r.);
- monitoring realizacji projektów oraz rozliczanie przekazanych środków;
- przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla zainteresowanych, promujących nowe podejście do rewitalizacji.

## Podstawowe informacje o konkursie

- **Pula środków przeznaczonych na dotacje dla gmin: 7 312 200 PLN**
- **Maksymalna wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie: 200 000 PLN**
- **Maksymalna wysokość dotacji: 90% wydatków kwalifikowalnych**  
• **Minimalny własny gminy: 10 % wydatków kwalifikowalnych**

# Podstawowe informacje o konkursie

Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość przedstawienia Zarządowi Województwa Mazowieckiego do zatwierdzenia dotacje w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się gmina.

Komisja Konkursowa może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.

Decyzja Zarządu Województwa dotycząca przyznania dotacji jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.


## Podstawowe informacje o konkursie

- Instytucją organizującą konkurs jest *Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych* – samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Mazowieckiego
- Termin naboru wniosków: **23.12.2015 r. – 29.01.2016 r.** (liczy się data wpływu na adres Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa)
- Termin zakończenia realizacji projektów: **31.10.2016 r.** (data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku o udzielenie dotacji)
- Początek okres kwalifikowania wydatków w projektach: **1.05.2015 r.**

## Przedmiot konkursu

Wsparcie gmin w procesie opracowania lub aktualizowania programów rewitalizacji, m.in. stanowiących podstawę do ubiegania się o dotację z funduszy UE przy realizacji projektów rewitalizacyjnych.

Przygotowane/zaktualizowane w ramach Konkursu programy rewitalizacji muszą być zgodne z założeniami opisanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu, w którym znajdują się szczegółowe informacje na temat wymaganych elementów i cech programów rewitalizacji.

 Należy zwrócić uwagę na *Instrukcję dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach RPO WM 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego* dostępną na stronie [www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja](http://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja) w zakładce „Prawo i dokumenty”.

# Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację:

- Wnioskodawcą może być tylko pojedyncza:
  - gmina miejska,
  - gmina miejsko-wiejska,
  - gmina wiejska.
- **Preferencje w konkursie** otrzymają gminy ze słabszym potencjałem, znajdujące się w długotrwałej sytuacji kryzysowej (w których współczynnik G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy kształtuje się w 2016 r. na poziomie poniżej średniej województwa\*).

Kryterium będzie stosowane wyłącznie dla projektów, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej.

\* *średnia na 2016 r. wyliczona w oparciu o dane Ministerstwa Finansów dla gmin województwa mazowieckiego to 1 234,81 (źródło: [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl), ścieżka dojścia: działalność-finanse publiczne - budżety jst – kwoty i wskaźniki - Wskaźniki dochodów podatkowych dla poszczególnych gmin, powiatów i województw na 2016 r.*



# Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację:

**Nie może ubiegać się o dotację** gmina, w odniesieniu do której zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z innego kontraktu lub innej procedury przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich;
2. dokumenty i informacje wymagane przez Zarząd Województwa jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawniony podmiot;
3. nie wywiązywała się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego;

**Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę.**

## Wniosek o dofinansowanie:

- Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć odpowiedzi na wszystkie zagadnienia wskazane we wniosku.
- **Efektem projektu** ma być PR spełniający wymagania określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu dotacji (tożsame z wymaganiami wynikającymi z wytycznych MIR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych).
- Wersja papierowa składanego wniosku musi być podpisana czytelnie w wyznaczonym miejscu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.
- W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie (np. uchwałę rady).
- Wnioski przesłane np. telefaksem lub tylko pocztą elektroniczną, dostarczone pod inny adres aniżeli wskazany w Regulaminie konkursu, przesłane po upływie wyznaczonego terminu (29.01.2016 r.), nie będą rozpatrywane.

# Ocena formalna

- Zgodnie z Regulaminem prac Komisji Konkursowej – załącznik do Regulaminu Konkursu;
- W trakcie oceny formalnej możliwość uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania (przesłanego w formie elektronicznej), w zakresie:
  - a) brak wersji elektronicznej wniosku;
  - b) rozbieżność pomiędzy wersją papierową a elektroniczną wniosku o przyznanie dotacji (możliwa jedynie korekta wersji elektronicznej);
  - c) puste pola dotyczące danych kontaktowych i teleadresowych;
  - d) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym);
  - e) oczywiste omyłki rachunkowe i językowe.

# Ocena formalna

**Wniosek jest odrzucany, jeżeli posiada uchybienia formalne w zakresie:**

- a) nie jest odpowiedzią na konkurs;
- b) został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę, lub przez osoby nie mające umocowania do działania w imieniu wnioskodawcy;
- c) brak podpisu osoby upoważnionej;
- d) złożony na nieprawidłowym formularzu;
- e) brak wersji papierowej wniosku o dofinansowanie;
- f) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji (czyli 31.10.2016 r.).

## Ocena merytoryczna

- Ocena przebiega zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz Regulaminem prac Komisji Konkursowej.
- Każdy wniosek przeznaczony do oceny merytorycznej jest oceniany przez co dwóch członków Komisji Konkursowej.
- Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko wnioski, które uzyskają **minimum 60%** punktów.
- Budżety projektów, które uzyskają min. 60% punktów mogą podlegać korekcie (przesunięcia środków w ramach budżetu lub zmniejszenie niektórych pozycji w budżecie – uznanych przez Komisję za nieuzasadnione lub zawyżone).
- W przypadku braku zgody wnioskodawcy na proponowane zmiany, wniosek zostaje odrzucony.
- Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania przedstawiana jest Zarządowi Województwa, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
- **Stanowisko Zarządu Województwa jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.**

# Istotne postanowienia umowy o udzielenie dotacji

## System płatności:

- Przyznana dotacja nie przekroczy 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu;
- dotacja będzie przekazywana jako **refundacja** poniesionych wydatków;
- dotacjobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego minimum 10% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu, na etapie rozliczania każdego sprawozdania okresowego;
- możliwość wstrzymania wypłaty kolejnych transz w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu, do czasu ich usunięcia;

## Sprawozdawczość:

- Sprawozdania okresowe są składane niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu fin.-rzecz. umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji i zawierają wydatki poniesione w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania;
- Sprawozdanie końcowe składane jest w terminie 14 dni od upływu terminu zakończenia realizacji projektu.
- Zatwierdzenie sprawozdania końcowego jest uzależnione m.in. od pozytywnej oceny opracowanego programu rewitalizacji.

# Kwalifikowalność wydatków w projekcie

## Gmina zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zapisów:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r.
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

## Gmina powinna zapoznać się i ponosić wydatki zgodnie z zapisami w:

- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020,
- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020

# Kwalifikowalność wydatków w projekcie

**Wydatki muszą spełniać łącznie warunki:**

- są niezbędne do realizacji Projektu;
- dokonywane przy zachowaniu efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy w sposób umożliwiający zidentyfikowanie i weryfikację,
- potwierdzone oryginałami dokumentów i zgodnie z postanowieniami umowy,
- poniesione od dnia rozpoczęcia realizacji projektu (nie wcześniej niż od 1 maja 2015 roku) do dnia zakończenia (nie później niż do 31 października 2016 roku).

Weryfikacja kwalifikowalności następuje na etapie oceny **oraz** analizy sprawozdania okresowego/końcowego i wypłaty środków.



# Kwalifikowalność wydatków w projekcie

Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację programu rewitalizacji tj.:

- wydatki związane z **opracowaniem analiz, ekspertyz, planów działań** itp., niezbędnych do opracowania programu rewitalizacji (w tym m.in. wynagrodzenia zewnętrznych ekspertów);
- wydatki związane z **opracowaniem lub aktualizacją programu rewitalizacji** (w tym m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych lub ekspertów zewnętrznych);
- wydatki związane z **włączaniem różnych interesariuszy do prac** nad opracowywaniem/aktualizacją programu rewitalizacji (w tym m.in. koszty organizacji spotkań, konferencji, debat, wynagrodzenie moderatorów, ekspertów i panelistów, zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia działań partycypacyjnych);
- koszty **zarządzania** projektem

# Kwalifikowalność wydatków w projekcie

## Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- amortyzacja środków trwałych;
- finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności;
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- zakup i leasing środków trwałych;
- koszty stałe utrzymania biura;
- wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- koszty przygotowania wniosku;
- koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.3 Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy (lub dokument równoważny)

*Należy zamieścić krótki opis postanowień strategii rozwoju gminy (lub innego, równoważnego dokumentu) w zakresie rewitalizacji. W opisie należy zawrzeć dokładne wskazanie fragmentów dokumentu (numery stron, link do publikacji w internecie) odnoszących się do rewitalizacji\*, potwierdzających znaczenie i potrzebę działań rewitalizacyjnych, w tym przygotowania/aktualizacji programu rewitalizacji.*

*Należy również określić, w jakim stopniu zaproponowany projekt polegający na przygotowaniu/aktualizacji programu rewitalizacji wpisuje się w powyższą strategię*

*Do 1 500 znaków bez spacji.*

\* Nie jest wymagane wskazanie wszystkich fragmentów strategii, w których zostało użyte określenie „rewitalizacja”, ale jedynie te odnoszące się do działań znajdujących się w obszarze znaczeniowym rewitalizacji, zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu Konkursu Dotacji.

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.3 Potrzeby rewitalizacyjne a strategia rozwoju gminy (lub dokument równoważny)

Opis w tej części powinien uzasadniać konieczność działań w zakresie rewitalizacji obszaru. Wskazane w strategii działania powinny wpisywać się w szerokie pojęcie rewitalizacji. W strategii nie musi jednak znaleźć się dosłowny zapis dotyczący rewitalizacji obszaru, mogą być to równie dobrze fragmenty dotyczące wykluczenia społecznego.

### Pytania pomocnicze do punktu II.3:

1. Czy strategia lub dokumenty równoważne wskazuje na konieczność działań rewitalizacyjnych?
2. Czy i w jaki sposób w dokumentach strategicznych zaznaczono, że działania na terenie obszarów problemowych (w których widoczne są problemy, przede wszystkim społeczne) są istotne dla rozwoju gminy, jakie mają przynieść skutki?
3. W przypadku gdy rewitalizacji w strategii nie uwzględnia problemów społecznych w gminie lub gdy została w nich pominięta, dopuszcza się przeprowadzenie odpowiedniej korekty w ramach projektu.
4. Czy potrzeby rewitalizacyjne zostały lub zostaną uzasadnione w ramach obiektywnej analizy obszaru.

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.4 Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji

*Należy przedstawić charakterystykę obszaru zdegradowanego (przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji), na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych w sferze społecznej, a dodatkowo także co najmniej gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.*

*W diagnozie należy zawrzeć analizę problemów i negatywnych zjawisk we wskazanych sferach wraz z określeniem ich natężenia (nawarstwienia, utrwalenia się), a także analizę lokalnych potencjałów. Wybór danego obszaru powinien być należycie uzasadniony.*

*Do 2 000 znaków bez spacji.*

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.4 Wstępna analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji

**Proszę o zwrócenie uwagi na** przedstawienie podstawowych problemów i negatywnych zjawisk potwierdzających potrzebę rewitalizacji obszaru, wraz z określeniem ich natężenia, a także lokalnych potencjałów, szans wyznaczonego obszaru. Na podstawie znajomości lokalnych problemów należy wstępnie zlokalizować obszar interwencji jako wyznaczony do PR poprzez nakładanie się obszarów występowania problemów społecznych (np. opisanych w strategii rozwiązywania problemów społecznych) na obszary problemowe pod innymi względami (gospodarczymi, środowiskowymi, przestrzenno-funkcjonalnymi lub technicznymi).

Należy dążyć do wskazania genezy degradacji obszaru – poszukiwania bezpośrednich i pośrednich czynników, które mogły być przyczyną niekorzystnych dziś wartości poszczególnych wskaźników.

**Należy krótko opisać** sposób w jaki dokonano wyboru obszaru wybranego do interwencji i dodać uzasadnienie tej decyzji (m.in. wskazanie, czy wybór obszaru do objęcia procesem rewitalizacji znajduje uzasadnienie w opracowanych przez miasto badaniach lub czy jego wybór zostanie potwierdzony poprzez opracowane przez miasto badania i analizy).

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.5 Opis działań przygotowawczych do opracowania/ aktualizacji programu rewitalizacji

*Należy wskazać planowane działania poprzedzające uzyskanie rzetelnego, pełnego programu rewitalizacji, zgodnego z wymogami wskazanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji.*

*Do 1 500 znaków bez spacji.*

Planując działania w ramach projektu należy pamiętać, że rewitalizacja, jest kompleksową interwencją w problemowe obszary, ma charakter interdyscyplinarny i w taki też sposób należy traktować jej planowanie.

Środki finansowe w ramach konkursu służą stworzeniu m.in. opracowań i analiz, jak również współpracy i pozyskaniu wsparcia ekspertów zewn. z wybranych dziedzin (rozwój społeczny, ekonomia, planowanie przestrzenne i urbanistyka, prawo etc.). Dlatego na bazie stworzonych opracowań bazowych i przy merytorycznej współpracy ekspertów to pracownicy różnych komórek urzędów czy jednostek organizacyjnych gminy powinni być w stanie stworzyć program rewitalizacji obszaru spełniający wszelkie kryteria wynikające z Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu dotacji.

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.5 Opis działań przygotowawczych do opracowania/ aktualizacji programu rewitalizacji

Przygotowując odpowiedź do punktu II.5 warto odpowiedzieć sobie na pytania:

- Czy projekt dotyczy aktualizacji starego czy opracowaniu nowego PR?
- Czy gmina zamierza prowadzić działania zgodnie z ustawą o rewitalizacji czy w oparciu o Wytyczne i Instrukcję dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach RPO WM 2014-2020, bo każda z tych możliwości wymaga zaplanowania odrębnych działań, zaplanowania czasu niezbędnego na ich realizację.
- Czy gmina zamierza pogłębić posiadane diagnozy i opisać działania niezbędne dla opracowania PR, jakie to mają być diagnozy, ile czasu zajmie ich przygotowanie lub aktualizacja?
- Czy gmina planuje prowadzić działania samodzielnie czy z pomocą ekspertów zewnętrznych?



# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.6 Wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych.

*Należy krótko opisać wstępną, generalną koncepcję (wizję) celów i kierunków działania, jakie identyfikowane są na tym etapie prac nad przygotowaniem/aktualizacją programu rewitalizacji.*

*Mając na uwadze, że dopiero pogłębiona analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji da odpowiedź na temat tego co powinno stać się przedmiotem programu rewitalizacji, we wniosku należy zawrzeć jedynie wstępny opis.*

*Do 1500 znaków bez spacji.*

Należy opisać wstępną koncepcję stanu docelowego oraz kierunki prowadzące do jego osiągnięcia, możliwe do określenia na obecnym etapie. Warto zastanowić się, czy oprócz realizacji konkretnych przedsięwzięć/projektów gmina planuje wdrożyć na wybranych obszarze strategię lub programy wsparcia np. przedsiębiorców, młodzieży i osób starszych.

Wskazane jest zwrócenie uwagi na likwidowanie barier rozwoju i społeczny wymiar interwencji istotny dla zmniejszania problemów społecznych. Rewitalizacja to przewycięzanie kryzysu a nie łagodzenie jego objawów (w tym – co gorsza – przenoszenie ich w inne miejsca).

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.7 Opis wykorzystania efektów i trwałość projektu.

*Należy opisać planowany sposób wykorzystania programu rewitalizacji w realizacji przyszłych przedsięwzięć z niego wynikających. Należy określić, w jaki sposób wnioskodawca zapewni jego wykorzystanie i jakie są dla tego możliwości w przypadku istnienia i braku zewnętrznego dofinansowania. Czy potencjał wnioskodawcy daje szansę na przynajmniej częściowe wdrożenie zapisów tego dokumentu w sytuacji braku dostępu do zewnętrznych funduszy?*

*Do 1 500 znaków bez spacji.*

Celem pytania jest wskazanie czy zapewniono, że uchwalony przed Radę Gminy PR będzie konsekwentnie realizowany przez gminę (samorząd powinien zrealizować określony minimalny zakres przedsięwzięć, które zostały zidentyfikowane jako niezbędne dla realizacji procesu rewitalizacji obszaru).

Należy opisać rodzaje przedsięwzięć, które powinny zostać uwzględnione w PR oraz sposób w jaki w programie opisano system jego realizacji i monitorowania postępów?

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.8 Partycypacja społeczna.

*Należy zaproponować różne techniki i narzędzia partycypacyjne oraz działania aktywizacyjne zmierzające do aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup interesariuszy w przygotowanie/aktualizację programu rewitalizacji, jak również do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny. Należy także uzasadnić dobór ww. narzędzi w kontekście ich najwyższej skuteczności w realizowaniu poszczególnych działań, a także opisać sposób uwzględnienia wyników zaangażowania społeczności w realizacji projektu.*

*Do 2 000 znaków bez spacji.*

Partycypacja społeczna jest narzędziem dostosowującym zamierzenia PR do rzeczywistych potrzeb, ma pozytywny wpływ na udział społeczności lokalnej w realizacji PR, zwiększa efektywność działań.

Warto pamiętać o zapewnieniu udziału organizacji pozarządowych, mieszkańców, przedsiębiorców, radnych w procesie partycypacji.

Warto dążyć do stworzenia „lokalnej koalicji” wokół PR.

# Wniosek o przyznanie dotacji

## II.9 Sposób zarządzania projektem oraz procesem rewitalizacji.

*Należy opisać doświadczenie zespołu, strukturę organizacyjną zespołu projektowego, zakres obowiązków poszczególnych osób, sposób przepływu informacji. Należy zawrzeć opis ścieżki podejmowania decyzji w projekcie, a także opis działań, jakie będą wykonywane w ramach czynności zarządczych.*

*Do 2 000 znaków bez spacji.*

- Warto pamiętać o zapewnieniu trwałości projektu w wymiarze instytucjonalnym, dostosować etapy zarządzania do poszczególnych działań.
- Warto pomyśleć o powiązaniu zespołu ze stałymi strukturami gminy.
- Istotne jest opisanie roli ekspertów zewnętrznych, jeśli będą przewidziani w projekcie. Jego/ich udział powinien prowadzić do zbudowania kompetentnego zespołu koordynującego i realizującego program w ramach własnych struktur.

# Wniosek o przyznanie dotacji

## III.2 Uzasadnienie racjonalności budżetu.

*Należy przedstawić rzetelny sposób oszacowania wydatków w budżecie projektu, wykazując racjonalność poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu (zał. nr 1 do wniosku o przyznanie dotacji). Niewystarczające będzie powoływanie się na podobne wydatki bez podania konkretnych przykładów oraz kalkulacji. W przypadku kosztów zarządzania wysokość wynagrodzeń powinna być spójna z poziomem wynagrodzeń w danej organizacji oraz proporcjonalna do specyfiki planowanych działań merytorycznych*

*Do 2 000 znaków bez spacji.*

*Ponieważ przewiduje się znaczące zróżnicowanie zakresu programów i planowanych działań w różnych gminach, dlatego istotne jest dokładne uzasadnienie przyjętych kosztów wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu*

*Przy kalkulacji kosztów należy brać pod uwagę zapisy punktu 9. Regulaminu konkursu.*

**Kalkulując budżet należy pamiętać o jakości programu.**



# Wniosek o przyznanie dotacji

Wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem **do dnia 29 stycznia 2016 r.**, na adres:

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych,  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa**

Za datę wpływu wniosku uznawana jest data złożenia wniosku w siedzibie MJWPU.

Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: „**Program rewitalizacji POPT**”;
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną w postaci pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, np. MS Word, MS Excel (na płycie CD/DVD/pendrive).

Wersje papierowa i elektroniczna składanych dokumentów muszą być identyczne.



# Dziękuję za uwagę

Sylwia Maksim-Wójcicka

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

e-mail: [rewitalizacja@mazowia.eu](mailto:rewitalizacja@mazowia.eu)

[www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja](http://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja)